

Kursprogramm 2021



**STIEGER
ACADEMY**

we drive your learning



In die Zukunft investieren: Weiterbilden mit der Stieger Academy!

Liebe Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer

Keine Investition bringt mehr Zins und Zinseszins als die in Wissen! Damit steigern Sie nicht nur Ihren eigenen Wert, weil Sie kompetenter werden. Gleichzeitig steigt auch der Wert des Unternehmens, für das Sie arbeiten, weil Ihr Wissen motiviert und neue Chancen eröffnet. Die Schulungen unserer Stieger Academy verfolgen genau dieses Ziel und unterstützen Sie dabei.

Gerade jetzt erleben wir eindrücklich, dass die Digitalisierung im Betrieb nicht mehr nur wie bisher eine Option ist, sondern ein Muss. Damit das Schweizer Automobilgewerbe seine Wettbewerbsfähigkeit auch in Zukunft weiter ausbauen und festigen kann, sind wir bei Stieger Software bestrebt, laufend innovative Produkte und Dienstleistungen zu entwickeln. Der professionelle Umgang damit soll Ihnen dank dem in den Academy Kursen vermittelten Wissen leicht fallen.

Entsprechend haben wir das neue Schulungsprogramm mit den für Ihr Tagesgeschäft wichtigsten und topaktuellen Themen zusammengestellt. Die Kursinhalte vermitteln Ihnen wertvolles Know-how und fördern dadurch Ihre Kompetenzen im praktischen Umgang mit unseren Software-Produkten. Zusätzlich erhalten Sie viele Tipps und Tricks, anhand derer Sie das Optimum aus den Programmen für sich herausholen können.

Bewährt haben sich unsere fixen Schultage, allerdings in 2021 mit zwei Ausnahmen: Während die EUROPLUS Vormittagskurse weiterhin dienstags stattfinden, werden die Tageskurse «EUROPLUS Grundkurs» und

«EUROPLUS Lagerbewirtschaftung» aus organisatorischen Gründen an einem Mittwoch abgehalten. Alle xDrive-Schulungen fallen wie gewohnt auf einen Donnerstag. Bei unseren xDrive-Kombikursen haben Sie die Möglichkeit, am gleichen Tag vor- bzw. nachmittags thematisch aufeinander abgestimmte Kurse zu besuchen. Dabei profitieren Sie immer von einem attraktiven Kombi-Rabatt.

Bei allen Kursen können Sie sicher sein, dass wir streng darauf achten, diese vollumfänglich nach den Richtlinien des Bundesamts für Gesundheit (BAG) durchzuführen.

Ergreifen Sie Ihre Chance und investieren Sie mit einem Kursbesuch nachhaltig in sich und Ihren Erfolg. Ich freue mich auf Sie!



Ich wünsche Ihnen bereits jetzt schon viele Erfolgsmomente und heisse Sie herzlich willkommen in der Stieger Academy! Ihr


Stephan Rissi

Drei neue Kursthemen auf der Liste

Volles Programm für Sie: Unsere drei neuen Kurse sind richtige Highlights, die Ihnen geballtes Wissen und Know-how vermitteln. Hier stellen wir sie Ihnen kurz vor:

Der Stieger Online Planer hat echt was «auf dem Kasten». Wie Sie alle seine Vorteile optimal nutzen können, erfahren Sie im Kurs Online Planer, den wir separat für EUROPLUS bzw. xDrive Anwender anbieten. Digitale Lösungen sind zweifellos der Schlüssel zur Sicherung der betrieblichen Zukunft. In unserem Kurs xDrive Digitalisierung erfahren Sie, wie Sie damit die Produktivität und Effizienz in Ihrem Betrieb steigern können. Und im Kurs Mehrwertsteuer lernen Sie, wie Sie die Abrechnungen im xDrive selbständig und versiert durchführen.

xDrive/EUROPLUS Online Planer

In dem auf die jeweiligen Anwender ausgerichteten Kurs (xDrive bzw. EUROPLUS) erhalten Sie vertiefte Einblicke zum optimalen Einsatz des Online Planers und wie Sie ihn Ihren Bedürfnissen entsprechend anpassen können. Auch werden die Zusammenhänge mit dem Werkstattplaner detailliert erläutert, was Ihnen bei der zukünftigen Kapazitätsplanung Ihrer Werkstatt hilft.

xDrive Digitalisierung

Hier lernen Sie die wichtigsten digitalen Lösungen, ihre Funktionen und Anwendungsmöglichkeiten kennen, um die Produktivität in Ihrem Betrieb zu steigern und dadurch auch Ihren Kunden einen echten Mehrwert an Leistung bieten zu können.

xDrive Mehrwertsteuer

In diesem Kurs erhalten Sie Antworten auf Ihre Fragen zu Mehrwertsteuer-Abrechnungen und wie Sie diese in Zukunft sicher und gekonnt vorbereiten und durchführen können. Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene xDrive Anwender, die über ein Basiswissen in Buchhaltung verfügen.



Alle Teilnehmer erhalten nach einem erfolgreich absolvierten Kurs das entsprechende Stieger Academy-Zertifikat.



Übersicht Kursprogramm 2021

DRIVE.01	xDrive Zeiterfassung	Seite 7
DRIVE.02	xDrive Auswertungen	Seite 8
DRIVE.03	xDrive Digitalisierung NEU	Seite 9
DRIVE.04	xDrive Mehrwertsteuer NEU	Seite 11
DRIVE.05	xDrive Fibu Einführung	Seite 12
DRIVE.06	xDrive Rechnungswesen Praxis	Seite 13
DRIVE.07	xDrive Rechnungswesen Fortgeschrittene	Seite 15
DRIVE.08	xDrive Einsteigerkurs	Seite 16
DRIVE.09	xDrive Auftragsbearbeitung	Seite 17
DRIVE.10	xDrive Werkstattplanung leicht gemacht	Seite 19
DRIVE.11	xDrive Lagerbewirtschaftung	Seite 20
DRIVE.12	xDrive Wagenhandel	Seite 21
DRIVE.13	xDrive Online Planer NEU	Seite 23
DRIVE.14	xDrive Jahresendseminar	Seite 25
EUROP.01	Europlus Grundkurs	Seite 26
EUROP.02	Europlus Effizientes Werben	Seite 27
EUROP.03	Europlus Lagerbewirtschaftung	Seite 28
EUROP.04	Europlus Online Planer NEU	Seite 29
EUROP.05	Europlus Inventur	Seite 31
EUROP.06	Europlus Autohandel	Seite 32
EUROP.07	Europlus Stieger Finance Jahresendseminar	Seite 33
STIEG.01	Lohnbuchhaltung mit Premium Lohn	Seite 35



DRIVE.01 xDrive Zeiterfassung*

Steigern Sie die Effizienz und Produktivität Ihres Betriebes. In diesem Kurs lernen Sie die vielfältigen Funktionen in VISUAL TIME/ EASY TIME kennen und erfahren, wie Sie die Werkstattleistungen überprüfen können.

Kursinhalt

- ! Grundlagen
- ! Ausdrücke
- ! Erfassung von Absenzen
- ! Zeitarten
- ! Zeitmodelle
- ! Jahreskalender bearbeiten
- ! manuelle Korrekturen
- ! korrekte Erfassung von Arbeitswerten in xDrive
- ! Auswertungen und Listen
- ! Auswertungen zum Leistungsgrad
- ! verschiedene Optionen und Einstellungen



«In diesem Kurs erkläre ich Ihnen die vielfältigen Funktionen der Zeiterfassung und die Verbindung zwischen xTime und xDrive.»

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs richtet sich an Anwender mit Grundkenntnissen in VISUAL DRIVE, EASY DRIVE oder COMPACT DRIVE, die neu mit der Zeiterfassung arbeiten und auch an Mitarbeiter in Werkstatt und Administration, die Interesse an den Möglichkeiten und Auswertungen der Zeiterfassung haben.

*** Auch als Kurs-Kombi (inkl. Mittagessen) zusammen mit dem Nachmittags-Kurs DRIVE.02 «xDrive Auswertungen» buchbar.**

Kursdaten 2021

Donnerstag	04.02.2021	08:30-12:00*
Donnerstag	02.09.2021	08:30-12:00*

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Nutzen

Sie kennen die Funktionen von VISUAL TIME/EASY TIME und können die Zeiterfassung optimal Ihren Bedürfnissen anpassen.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Bei Belegung als Kurs-Kombi:
25% Rabatt auf den Nachmittags-Kurs
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Handbuch (im Wert von CHF 150.-), Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

DRIVE.02 xDrive Auswertungen*

Was bedeuten Auswertungscode oder Verkaufskanal? Wie können Sie wichtige Kennzahlen für Ihren Betrieb erstellen? In diesem Kurs lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten in VISUAL DRIVE, EASY DRIVE oder COMPACT DRIVE kennen.

Kursinhalt

- Auswertungen und Statistiken zu Auftrag, Lager und Umsätzen
- Kennzahlen aus dem Rechnungswesen
- Statistiken zur Produktivität aus der Zeiterfassung (xTime)

Zielgruppe/Voraussetzungen

Kunden mit guten Kenntnissen in xDrive, die als Geschäftsführer / Inhaber, als Werkstatthelfer oder in der Administration aussagekräftige Auswertungen benötigen.



«In diesem Kurs zeige ich Ihnen, welche umfangreichen Daten in xDrive gespeichert sind und wie Sie diese Informationen für Statistiken nutzen können.»

Ihr Trainer: Heiko Röttger

*** Auch als Kurs-Kombi (inkl. Mittagessen) zusammen mit dem Vormittags-Kurs DRIVE.01 «xDrive Zeiterfassung» buchbar.**

Kursdaten 2021

Donnerstag	04.02.2021	13:30-17:00*
Donnerstag	02.09.2021	13:30-17:00*

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Nutzen

Sie setzen xDrive gezielt als Führungsinstrument ein und kennen die wichtigsten Auswertungen und Statistiken.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Bei Belegung als Kurs-Kombi:
25% Rabatt auf den Nachmittags-Kurs
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

DRIVE.03 xDrive Digitalisierung

NEU

Prozesse beschleunigen und die Agilität im Unternehmen steigern: Unsere digitalen Lösungen eröffnen Ihnen wichtige Chancen, um schneller auf die individuellen Wünsche Ihrer Kunden eingehen zu können und um Ihre betriebliche Zukunft zu sichern.

Kursinhalt

- PDF Rechnung
- QR Code
- Visum Vorerfassung (Kreditoren)
- Mobile Anwendungen:
Time App / Foto App / Annahme App
- PDF Archivierung
- Online Planer
- MWST Abrechnung Online einreichen

Zielgruppe/Voraussetzungen

Anwender mit Grundkenntnissen in VISUAL DRIVE, EASY DRIVE oder COMPACT DRIVE, die mit der Digitalisierung ihren Betrieb weiterbringen wollen.



«Ich zeige Ihnen, wie Sie mit unseren digitalen Lösungen die Produktivität in Ihrem Betrieb steigern und gleichzeitig Ihren Kunden echte Mehrwerte bieten können.»

Ihr Trainer: Martin Kuhn

Kursdaten 2021

Donnerstag	08.04.2021	08:30-12:00
Donnerstag	11.11.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: Martin Kuhn

Nutzen

Sie kennen die Tools, ihre Funktionen und Anwendungsmöglichkeiten, um die digitale Entwicklung in Ihrem Betrieb weiter vorantreiben zu können.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Bei Belegung als Kurs-Kombi:
25% Rabatt auf den Nachmittags-Kurs
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy



DRIVE.04 xDrive Mehrwertsteuer

NEU

Sie möchten die quartalsbezogene Mehrwertsteuer problemlos und korrekt abrechnen? Was bedeuten die unterschiedlichen MWSt-Codes? Wie kontrolliere ich die Detail-Listen? Diese und weitere Fragen beantworte ich Ihnen gerne und zeige, wie Sie die Abrechnung einfach und schnell im xDrive erledigen.

Kursinhalt

- Welche Bedeutung haben die unterschiedlichen MWSt-Codes
- Wie kontrolliere ich die MWSt-Konto Detail-Liste
- Wie läuft eine Garantie-Abrechnung ab
- Interne Verrechnungen verstehen
- Umsatzabstimmung verstehen (Zusatzmodul)
- MWSt-Abrechnung erstellen und übertragen
- Umbuchungen der MWSt-Konti
- Ausblick auf Neuerungen, Tipps und Tricks



«In diesem Kurs zeige ich Ihnen, wie Sie MWSt-Abrechnungen gekonnt und effizient durchführen können und diese richtig interpretieren.»

Ihre Trainerin: Brigitte Wipfli

Zielgruppe/Voraussetzungen

Der Kurs richtet sich an fortgeschrittene Anwender in xDrive. Grundlegende buchhalterische Kenntnisse sollten vorhanden sein. Im Zweifelsfall empfehlen wir, vorher den Kurs DRIVE.05 «xDrive Fibu Einführung» zu besuchen.

Kursdaten 2021

Donnerstag	11.02.2021	08:30-12:00
Donnerstag	24.06.2021	08:30-12:00
Donnerstag	30.09.2021	08:30-12:00
Donnerstag	18.11.2021	08:30-12:00

Ihre Trainerin: Brigitte Wipfli

Nutzen

Sie fühlen sich sicher bei Buchungen in xDrive und können die MWSt-Abrechnungen in Ihrem Betrieb selbständig vorbereiten und durchführen.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Bei Belegung als Kurs-Kombi:
25% Rabatt auf den Nachmittags-Kurs
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

**Anmeldemöglichkeit und weitere
aktuelle Kursdaten finden Sie auf
www.stieger.academy**

DRIVE.05 xDrive Fibu Einführung*

Bilanz, Erfolgsrechnung, Kontoplan, Soll und Haben – für viele Anwender sind das Fremdwörter, weil ihnen die kaufmännischen Grundkenntnisse fehlen. In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen das Basiswissen des Finanzwesens.

Kursinhalt

- I Grundlagen Buchhaltung
- I Buchungssatz
- I Soll und Haben
- I Bilanz
- I Erfolgsrechnung
- I Konto und Kontoplan
- I manuelle Buchungen in xDrive
- I Kontoplan in xDrive

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an Anwender, die wenig oder gar keine Fachkenntnisse mitbringen.



«Sie sind mit den Grundbegriffen der Buchhaltung noch zu wenig vertraut? In diesem Kurs erkläre ich Ihnen die Grundlagen der doppelten Buchführung.»

Ihr Trainer: Heiko Röttger

DRIVE.06 xDrive Rechnungswesen Praxis*

Sie möchten die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung effizient anwenden und auch die Finanzbuchhaltung optimal nutzen? Hier lernen Sie, wie Sie Ihre täglichen Arbeiten unkompliziert in xDrive erledigen können.

Kursinhalt

- I Datenfluss bis zur Finanzbuchhaltung
- I Debitoren mit Mahnwesen
- I Kreditoren mit Zahlungsverkehr
- I Kontoplan, Buchungen, Fibu-Listen
- I Periodische Arbeiten im Rechnungswesen
- I Einsatz des Kassenmoduls
- I Ausblick MWSt-Abrechnung
- I Ausblick Jahresabschluss mit Abschlussarbeiten

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an Anwender, die für die täglichen buchhalterischen Arbeiten verantwortlich sind und auch MWSt-Ab-



«In diesem Kurs zeige ich Ihnen, wie Sie das Rechnungswesen von xDrive für Ihre täglichen Arbeiten einsetzen.»

Ihr Trainer: Heiko Röttger

rechnungen erstellen sowie den Jahresabschluss vorbereiten möchten. Grundlegende buchhalterische Kenntnisse sollten vorhanden sein. Im Zweifelsfall empfehlen wir, vorher den Kurs DRIVE.05 «xDrive Fibu Einführung» zu besuchen. Es kann zu inhaltlichen Überschneidungen mit dem Kurs DRIVE.07 «xDrive Rechnungswesen Fortgeschrittene» kommen.

*** Auch als Kurs-Kombi (inkl. Mittagessen) zusammen mit dem Vormittags-Kurs DRIVE.05 «xDrive Fibu Einführung» buchbar.**

*** Auch als Kurs-Kombi (inkl. Mittagessen) zusammen mit dem Nachmittags-Kurs DRIVE.06 «xDrive Rechnungswesen Praxis» buchbar.**

Kursdaten 2021

Donnerstag	18.02.2021	08:30-12:00*
Donnerstag	09.09.2021	08:30-12:00*

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Nutzen

Sie kennen die wichtigsten Fachbegriffe des Rechnungswesens und können grundlegende Arbeiten in der Finanzbuchhaltung von VISUAL DRIVE, EASY DRIVE oder COMPACT DRIVE durchführen.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Bei Belegung als Kurs-Kombi:
25% Rabatt auf den Nachmittags-Kurs
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

Kursdaten 2021

Donnerstag	18.02.2021	13:30-17:00*
Donnerstag	18.03.2021	08:30-12:00
Donnerstag	20.05.2021	08:30-12:00
Donnerstag	09.09.2021	13:30-17:00*

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Nutzen

Sie kennen die vielfältigen Möglichkeiten der Nebenbuchhaltungen inkl. Mahnwesen und Zahlungsvorschläge sowie die Finanzbuchhaltung und ihre Stellung im gesamten Rechnungswesen von xDrive. Sie können Jahresabschlüsse und die MWSt-Abrechnungen selbständig vorbereiten und durchführen.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Bei Belegung als Kurs-Kombi:
25% Rabatt auf den Nachmittags-Kurs
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy



DRIVE.07 xDrive Rechnungswesen Fortgeschrittene

Sie möchten wissen, wie spezielle Fälle in xDrive gelöst werden können? Sie möchten die automatisierten Verbuchungsvorgänge im Rechnungswesen selber steuern und einstellen? In diesem Kurs gehen wir ins Detail.

Kursinhalt

- | Sonderfälle Debitoren und Kreditoren
- | Voraus- und Gesamtzahlungen
- | Varianten und Gestaltung des Einzahlungsscheins
- | Verbuchungsvarianten für Garantie- und interne Aufträge
- | Kontierungstabelle
- | div. Verbuchungsautomatismen
- | Spezialfunktionen
- | Budgetierung
- | Ausblick direkte Inventarisierung (VISUAL DRIVE)
- | Details zur MWSt-Abrechnung



«In diesem Kurs zeige ich Ihnen, wie vielfältig Sie die Haupt- und Nebenbuchhaltungen in xDrive an Ihren Betrieb anpassen können.»

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an fortgeschrittene Anwender mit guten buchhalterischen Kenntnissen, die das Rechnungswesen in xDrive optimal an die eigenen Bedürfnisse anpassen möchten. Wir empfehlen, zunächst den Kurs DRIVE.06 «xDrive Rechnungswesen Praxis» zu besuchen; es kann auch zu Überschneidungen mit diesem Kurs kommen.

Kursdaten 2021

Donnerstag	25.02.2021	08:30-12:00
Donnerstag	22.04.2021	08:30-12:00
Donnerstag	01.07.2021	08:30-12:00
Donnerstag	07.10.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Nutzen

Sie können Verbuchungsvorgänge an die Gegebenheiten Ihres Betriebs anpassen und kennen detailliert eine Vielzahl von Einstellungen und Parametern in xDrive.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

DRIVE.08 xDrive Einsteigerkurs

Sie sind neu im Betrieb oder sollen vermehrt mit VISUAL DRIVE, EASY DRIVE oder COMPACT DRIVE arbeiten? Vielleicht haben Sie Ihre Kenntnisse «mal schnell» von einem Kollegen erworben? In diesem kompakten Kurs lernen Sie das Programm von Grund auf kennen.

Kursinhalt

- ! Adress-, Fahrzeug- und Lagerstamm
- ! Auftragsbearbeitung
- ! individuelle Benutzereinstellungen
- ! Auswertungen und Listen

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an Einsteiger in xDrive und vermittelt die Basiskenntnisse für einen erfolgreichen Einsatz des Programms.



«Sie arbeiten neu mit xDrive? Gerne zeige ich Ihnen, wie leicht die Bedienung unserer Programme ist.»

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Kursdaten 2021

Donnerstag	28.01.2021	08:30-12:00
Donnerstag	11.03.2021	08:30-12:00
Donnerstag	01.04.2021	08:30-12:00
Donnerstag	06.05.2021	08:30-12:00
Donnerstag	17.06.2021	08:30-12:00
Donnerstag	12.08.2021	08:30-12:00
Donnerstag	16.09.2021	08:30-12:00
Donnerstag	14.10.2021	08:30-12:00
Donnerstag	04.11.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Nutzen

Sie arbeiten effizient und selbständig mit xDrive und sind mit den wichtigsten Funktionen vertraut.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

DRIVE.09 xDrive Auftragsbearbeitung

Die Auftragsbearbeitung in VISUAL DRIVE, EASY DRIVE oder COMPACT DRIVE kann vielfältig auf den Betrieb abgestimmt werden. Lernen Sie verschiedene Einstellungen und Optionen kennen.

Kursinhalt

- ! Übersicht Auftragsbearbeitung
- ! Auftragsarten
- ! Gutschriften und Kopien
- ! Schnellerfassung
- ! Preisgestaltung
- ! Zeilentypen
- ! Pakete
- ! diverse Einstellungen und Optionen
- ! Schnittstellen zu Online-Shops

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an Anwender aus Annahme, Werkstattleitung und Administration, die das Auftragsmodul detailliert kennenlernen möchten und auch am Einsatz diverser Schnittstellen interessiert sind.



«In diesem Kurs zeige ich Ihnen eine Vielzahl von Einstellungen und Funktionen, die Ihnen eine einfache und zeitnahe Fakturierung ermöglichen.»

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Kursdaten 2021

Donnerstag	25.03.2021	08:30-12:00
Donnerstag	26.08.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Nutzen

Sie können das Auftragsmodul optimal an Ihre Bedürfnisse anpassen und kennen Verbindungen zu Online-Shops wie z.B. ESA, Derendinger oder Technomag.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy



DRIVE.10 xDrive Werkstattplanung leicht gemacht

Der Werkstattplaner ist das unverzichtbare Instrument für eine effektive Terminplanung und die optimale Auslastung der Werkstatt, auch in Verbindung mit dem voll integrierten Reifenlager und dem Online Planer. Lernen Sie die Module von Grund auf kennen!

Kursinhalt

- ▮ Kapazitätsplanung in Verbindung zur Zeiterfassung
- ▮ Bedienung des Werkstattplaners
- ▮ Pflege von Arbeitstexten
- ▮ Ersatzwagenverwaltung
- ▮ Anwendung des Pneulagers
- ▮ Bedienung und Einstellungen des Online Planers in xDrive und online



«In diesem Kurs erkläre ich Ihnen, wie Sie Ihren Werkstattplaner effizient einsetzen und welche Voraussetzungen für eine optimale Kapazitätsplanung notwendig sind.»

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Zielgruppe/Voraussetzungen

Der Kurs richtet sich an Anwender, die als Werkstattchef, Annehmer oder in der Administration die Werkstattaufträge terminieren.

Kursdaten 2021

Donnerstag	10.06.2021	08:30-12:00
Donnerstag	21.10.2021	08:30-12.00

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Nutzen

Lernen Sie, wie Sie die vielfältigen Möglichkeiten des Werkstattplaners und des Reifenlagers individuell anpassen und optimal in Ihrem Betrieb einsetzen können. Ausserdem lernen Sie die Feineinstellungen für den Online Planer kennen.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

DRIVE.11 xDrive

Lagerbewirtschaftung

Ein gut organisiertes Lager spart Zeit und Geld. VISUAL DRIVE, EASY DRIVE oder COMPACT DRIVE unterstützt Sie effektiv bei der Lagerorganisation und beim Bestellwesen.

Kursinhalt

- Artikelstamm
- Eigenlager und Herstellerstamm
- Preisupdates
- Inventaraufnahme
- Rabattcodes und -tabellen
- Markenstamm
- Preise (EKP, VKP, Inventarwerte etc.)
- Bestellwesen
- Auswertungen

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an Anwender im Lager- und Werkstattbereich mit guten xDrive-Kenntnissen.



«In diesem Kurs zeige ich Ihnen, wie Sie Ihre Lagerbestände verwalten und optimieren können.»

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Kursdaten 2021

Donnerstag	15.04.2021	08:30-12:00
Donnerstag	23.09.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Nutzen

Sie organisieren Ihren Lagerbestand optimal, kennen verschiedene Bestellvarianten und können Ein- und Verkaufsrabatte bearbeiten. Sie lernen auch das Inventurprogramm in VISUAL DRIVE kennen.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

DRIVE.12 xDrive

Wagenhandel

Der Wagenhandel ist ein zentrales Modul in VISUAL DRIVE oder EASY DRIVE. Dieser Kurs zeigt die verschiedenen Arbeitsabläufe von der Bestellung bis zum Verkauf.

Kursinhalt

- Grundlagen Kundenfahrzeuge und Wagenhandel
- Wagenzubehör
- Aufbereitungsaufträge
- Wagenbuchungen und Kalkulationen
- Wagenverkaufsauftrag
- spezielle Positionen und Artikel
- Totalisierungen
- Prämienverwaltung
- Listen und Auswertungen

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an Anwender in Verkauf und Disposition mit Grundkenntnissen in xDrive.



«In diesem Kurs erkläre ich Ihnen, wie Sie den Handel mit Neu- und Occasionsfahrzeugen in den Griff bekommen.»

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Kursdaten 2021

Donnerstag	27.05.2021	08:30-12:00
Donnerstag	28.10.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: Heiko Röttger

Nutzen

Sie können xDrive in Verkauf und Disposition optimal einsetzen und kennen die Verbindungen zu externen Systemen wie Eurotax oder Auto-i-Dat.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy



DRIVE.13 xDrive Online Planer

NEU

Sie möchten das Maximum aus Ihrem Stieger Online Planer rausholen? Im Kurs zeige ich Ihnen, wie Sie Ihre Dienstleistungen online optimal präsentieren können und die Kapazitätsplanung Ihrer Werkstatt auch in der heißen Phase der Reifensaison voll im Griff haben.

Kursinhalt

- ! Optische Anpassungen
- ! Möglichkeiten für angebotene Dienstleistungen
- ! Verknüpfung Reifenlager
- ! Kapazitätssteuerung
- ! Planung der Reifensaison



«Der Online Planer bietet Ihnen und Ihren Kunden unschlagbare Vorteile. Gerne zeige ich Ihnen in diesem Kurs, wie Sie sowohl inhaltlich als auch optisch und technisch das Maximum aus ihm herausholen können.»

Ihr Trainer: Martin Kuhn

Zielgruppe/Voraussetzungen

Sie haben den Online Planer bereits aktiv im Einsatz. Sie interessieren sich dafür, wie sich der Online Planer inhaltlich und optisch anpassen lässt und möchten die Zusammenhänge zwischen Online Planer und Werkstattplaner im xDrive besser verstehen.

Kursdaten 2021

Donnerstag	04.03.2021	08:30-12:00
Donnerstag	19.08.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: Martin Kuhn

Nutzen

Sie haben die Funktionen des Online Planers im Griff, können ihn Ihren Bedürfnissen entsprechend anpassen und kennen die Zusammenhänge mit Ihrem Werkstattplaner.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

DRIVE.14 xDrive Jahresendseminar

Stellen Sie sich am Jahresende immer wieder folgende Fragen: Wie führe ich den Jahresabschluss korrekt durch? Welche Vorarbeiten sind nötig und hilfreich? Worauf gilt es dabei noch zu achten? Dann heißen wir Sie zum Jahresabschluss-Seminar herzlich willkommen.

Kursinhalt

- ! Aufnahme Lagerbestände Artikel und Fahrzeuge
- ! Bestandeslisten und Auswertungen
- ! Verbuchung der Wertveränderungen
- ! Provisorischer und definitiver Jahresabschluss
- ! Abschlussarbeiten
- ! Differenzen zwischen OP-Listen und Fibu
- ! Abschluss Zeiterfassung und Lohn
- ! allgemeine Tipps und Tricks



«Der Jahresabschluss ist in xDrive sehr einfach durchzuführen. In diesem Kurs erkläre ich Ihnen das Vorgehen Schritt für Schritt.»

Ihr Trainer: Martin Kuhn

Zielgruppe/Voraussetzungen

Kunden mit guten Kenntnissen in der Bedienung unserer Programme VISUAL DRIVE, EASY DRIVE oder COMPACT DRIVE, welche den Jahresabschluss durchführen.

Kursdaten 2021

Donnerstag 25.11.2021 08:30-11:30

Ihr Trainer: Martin Kuhn

Nutzen

Sie erlernen die notwendigen Kenntnisse und Zusammenhänge in xDrive, um einen perfekten Jahresabschluss durchführen zu können.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 240.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 200.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

EUROP.01 EUROPLUS

Grundkurs

Der Neueinsteiger bei EUROPLUS erlernt die Grundfunktionen aus den Bereichen Stammdatenerfassung und Werkstattfakturierung. Dies ist die Basis für alle weiteren Tätigkeiten mit EUROPLUS.

Kursinhalt

- Menu und Module
- Kundenstamm
- Fahrzeugstamm
- Teilestamm
- Arbeitsstamm
- Auftragserfassung Werkstatt
- Fakturierung Werkstatt

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an Einsteiger in EUROPLUS und vermittelt die Basiskenntnisse für einen erfolgreichen Einsatz des Programms.



«In diesem Kurs vermittele ich Ihnen fundiertes Wissen auf dem neuesten Stand der Entwicklung und aus erster Hand. Die perfekte Basis für Ihren Einstieg in EUROPLUS.»

Ihr Trainer: René Rüttimann

Kursdaten 2021

Mittwoch	10.02.2021	08:30-16.30
Mittwoch	05.05.2021	08:30-16.30
Mittwoch	25.08.2021	08:30-16.30
Mittwoch	03.11.2021	08:30-16.30

Ihr Trainer: René Rüttimann

Nutzen

Sie arbeiten effizient und selbständig mit EUROPLUS und sind mit den wichtigsten Funktionen vertraut.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 540.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 380.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Mittagessen, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

EUROP.02 EUROPLUS

Effizientes Werben

Setzen Sie die vorhandenen Daten im EUROPLUS optimal für Marketing-Aktionen ein und erstellen Sie Emails, Etiketten, Serienbriefe und individuelle Listen.

Kursinhalt

- Pflege und Selektion der Stammdaten
- Serienbriefe
- Serien-Emails
- SMS
- Individuelle Listen
- Werbung oberhalb vom Einzahlungsschein

Zielgruppe/Voraussetzungen

Kunden mit Anwenderkenntnissen von EUROPLUS und Microsoft Office (Word, Excel), welche im Tagesgeschäft verschiedene Marketing-Aktionen lancieren und dazu EUROPLUS effizient einsetzen möchten.



«Vielfach werden die Möglichkeiten der EUROPLUS Verkaufsförderung nur unzureichend genutzt. Sie lernen in diesem Kurs, wie Sie praktisch aus allen Selektionskriterien Serienbriefe, Klebeetiketten, Listen, Tabellen, SMS oder Email erstellen können.»

Ihr Trainer: René Rüttimann

Kursdaten 2021

Dienstag	09.03.2021	08:30-12:00
Dienstag	14.09.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: René Rüttimann

Nutzen

Sie können die Daten aus EUROPLUS Ihren Bedürfnissen entsprechend aufbereiten und gezielt für die jeweiligen Marketing-Aktionen einsetzen.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

EUROP.03 EUROPLUS

Lagerbewirtschaftung

Ein gut organisiertes Lager spart Zeit und Geld. Lernen Sie, wie EUROPLUS Sie bei der Lagerorganisation unterstützt.

Kursinhalt

- Ersatzteilstamm
- Hilfsprogramme
- Rabattvergabe
- Stammdatenservice
- Bestellwesen Zu- und Abgänge
- Teilestatistiken

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an Anwender aus dem Lager- und Werkstattbereich mit Grundkenntnissen in EUROPLUS.



«Sie sind der Ersatzteil-Profi. Lernen Sie EUROPLUS und alle seine Hilfsprogramme und Listen optimal für Ihre Aufgaben rund um das Ersatzteillager einzusetzen.»

Ihr Trainer: René Rüttimann

Kursdaten 2021

Mittwoch	17.03.2021	08:30-16.30
Mittwoch	22.09.2021	08:30-16.30

Ihr Trainer: René Rüttimann

Nutzen

Sie haben Ihr Ersatzteillager im Griff, kennen die verschiedenen Bestellvarianten, Hilfsprogramme sowie Listenfunktionen und setzen diese gezielt ein.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 540.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 380.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Mittagessen, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

EUROP.04 EUROPLUS

Online Planer

NEU

Nutzen Sie bereits alle Vorteile des Online Planers optimal zu Ihren Gunsten? In diesem neuen Europlus-Kurs erkläre ich Ihnen, wie Sie mit unserem 24-Stunden-Buchungsservice Dienstleistungen und Aktionen online ins beste Licht rücken und die Kapazitätsplanung Ihrer Werkstatt voll im Griff haben. Damit Sie auch für die heisse Phase der Reifensaison gerüstet sind.

Kursinhalt

- Optische Anpassungen
- Zusatzangebot optimal präsentieren
- Steuern der Werkstatt-Kapazitäten
- Planung der Reifensaison
- Neue Verknüpfung zum Reifenlager



«Der Online Planer eröffnet Ihnen und Ihren Kunden ganz neue Möglichkeiten. Im Kurs lernen Sie, wie Sie Ihre bisherigen Kenntnisse ausbauen und vertiefen können, um den Online Planer optimal einzusetzen.»

Ihr Trainer: René Rüttimann

Zielgruppe/Voraussetzungen

Sie nutzen bereits den Online Planer aktiv und wollen jetzt das Maximum aus ihm raus holen. Sie interessieren sich dafür, wie sich der Online Planer inhaltlich und optisch anpassen lässt und möchten die Zusammenhänge zwischen Online Planer und Werkstattplaner im Europlus besser verstehen.

Kursdaten 2021

Dienstag	02.03.2021	08:30-12:00
Dienstag	31.08.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: René Rüttimann

Nutzen

Sie haben die Funktionen des Online Planers im Griff, können ihn Ihren Bedürfnissen entsprechend anpassen und kennen die Zusammenhänge mit Ihrem Werkstattplaner.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy



EUROP.05 EUROPLUS

Inventur

Die Inventur ist gesetzlich vorgeschrieben und muss jährlich mindestens einmal durchgeführt werden. Die EUROPLUS Inventur ermöglicht Ihnen die effiziente Kontrolle der Ist- und Sollbestände Ihres Lagers. Korrekturen und Auswertungen sind auf einfache Art möglich.

Kursinhalt

- Unterschiede klassische - permanente Inventur, Inventurvorbereitung
- Inventurzählliste drucken
- Manuelle Bestandsaufnahme
- Erfassung der Inventurbestände
- Vergleich Inventurdaten - Kontrollliste = Inventurabstimmliste
- Inventurbestände übernehmen
- Bewertungsliste
- Inventur-Gesamtbewertung



«In Ruhe auf unseren Übungssystemen eine Inventur durchzuführen, schafft Vertrauen und das nötige Wissen für einen reibungslosen Inventurablauf.»

Ihr Trainer: René Rüttimann

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an Anwender aus dem Lager- und/oder Werkstattbereich, welche die jährliche Inventur durchführen und gute EUROPLUS-Kenntnisse haben.

Kursdaten 2021

Dienstag	23.02.2021	08:30-12:00
Dienstag	16.11.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: René Rüttimann

Nutzen

Optimale Vorbereitung auf die Inventur. Zusätzliche Tipps und Informationen helfen dem Ersatzteilverantwortlichen, die Lagerbestände das ganze Jahr im Griff zu haben.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

EUROP.06 EUROPLUS

Autohandel

Die Fahrzeugfakturierung erfolgt über das Modul «Autohandel». Eine einwandfreie Fakturierung bildet die Basis für die erfolgreiche Verbuchung in der Buchhaltung und für aussagekräftige Auswertungen.

Kursinhalt

- ! Fahrzeugaufträge anlegen
- ! Fahrzeugfakturierung
- ! Eintausch
- ! Leasing
- ! Fahrzeug- und Auftragslisten
- ! Auswertungen

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs wendet sich an Anwender mit EUROPLUS-Kenntnissen, bei welchen die Fahrzeugfakturierung zu den regelmässigen Aufgaben gehört.



«Es gilt einiges zu beachten, damit die Fahrzeugrechnung auch richtig verbucht und angelegt wird. Sie lernen in diesem Kurs alle Tipps und Tricks für eine klar strukturierte Fahrzeugfakturierung kennen.»

Ihr Trainer: René Rüttimann

Kursdaten 2021

Dienstag	13.04.2021	08:30-12:00
Dienstag	19.10.2021	08:30-12:00

Ihr Trainer: René Rüttimann

Nutzen

Sie erledigen selbständig und effizient die Fahrzeugfakturierung und alle damit verbundenen administrativen Arbeiten.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
 - Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
- Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

EUROP.07 EUROPLUS

Stieger Finance Jahresendseminar

Sie stellen sich am Jahresende immer wieder folgende Fragen: Wie führe ich den Jahresabschluss korrekt durch? Welche Vorarbeiten sind notwendig und hilfreich? Worauf gilt es dabei noch zu achten? Dann heissen wir Sie zum Jahresabschluss-Seminar herzlich willkommen.

Kursinhalt

- ! Inventur erstellen und abschliessen
- ! Neues Geschäftsjahr eröffnen
- ! Vorarbeiten für den Jahresabschluss
- ! Vorgehensweise Jahresabschluss Stieger Finance
- ! Arbeiten nach dem Jahresabschluss Stieger Finance
- ! Abschlussarbeiten VISUAL TIME und PREMIUM LOHN



«„Alle Jahre wieder“: Dieses Motto trifft für den Jahresabschluss zu. Für einen problemlosen Abschluss ist ein strukturiertes Vorgehen unumgänglich. Wann, wie und wo welche Arbeiten durchzuführen sind, erkläre und zeige ich Ihnen gerne persönlich.»

Ihre Trainerin: Chantal Knibiehler

Zielgruppe/Voraussetzungen

Kunden mit guten Kenntnissen unserer Programme EUROPLUS und Stieger Finance, welche den Jahresabschluss durchführen.

Kursdaten 2021

Dienstag	30.11.2021	08:30-11:30
----------	------------	-------------

Ihre Trainerin: Chantal Knibiehler

Nutzen

Sie erhalten die notwendigen Kenntnisse und erkennen die Zusammenhänge, um in EUROPLUS und Stieger Finance einen perfekten Jahresabschluss durchzuführen.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 240.- exkl. MwSt.
 - Ab 2. Mitarbeiter CHF 200.- exkl. MwSt.
- Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf www.stieger.academy

STIEG.01 Lohnbuchhaltung mit Premium Lohn

Premium Lohn ist die nach der aktuellsten Version 4.0 swissdec-zertifizierte Lohnbuchhaltung der Stieger Software AG. Das Programm erfüllt alle Anforderungen an automatisierte Abrechnungsverfahren. Die Buchungen werden automatisch in die xDrive-Fibu/Bebu bzw. EUROPLUS Stieger Finance übertragen.

Kursinhalt

- ! Lohnartenstamm
- ! Personalstamm
- ! ELM (Einheitliches Lohnmeldeverfahren)
- ! LSE (Schweizerische Lohnstrukturerhebung)
- ! Abrechnungen mit AHV/ALV/FAK/SUVA
- ! Lohnabrechnungen
- ! Verbuchung nach xDrive bzw. EUROPLUS
- ! Auswertungen



«Gerne zeige ich Ihnen in diesem Kurs, wie Sie die vielfältigen Möglichkeiten der Personal- und Lohnverwaltung effizient anwenden.»

Ihre Trainerin:
Jeannine Walser-Herzog

Zielgruppe/Voraussetzungen

Dieser Kurs richtet sich an alle xDrive und EUROPLUS Anwender, die in der Lohnbuchhaltung mit Premium Lohn arbeiten oder bisher mit xLohn gearbeitet haben. Anwenderkenntnisse in EUROPLUS bzw. xDrive sind von Vorteil.

Kursdaten 2021

Dienstag 09.11.2021 08:30-12:00

Ihre Trainerin: Jeannine Walser-Herzog

Nutzen

Sie kennen die Möglichkeiten von Premium Lohn und erledigen alle administrativen Arbeiten mit minimalem Zeitaufwand. Zudem haben Sie einen Überblick über die gesetzlichen Anforderungen an ein modernes Personal- und Lohnsystem.

Preise

1. Mitarbeiter CHF 360.- exkl. MwSt.
Ab 2. Mitarbeiter CHF 280.- exkl. MwSt.
Im Preis inbegriffen: Getränke (Kaffee, Mineral), Gipfeli, Früchte, Kursunterlagen, Zertifikat

Anmeldemöglichkeit und weitere aktuelle Kursdaten finden Sie auf

www.stieger.academy

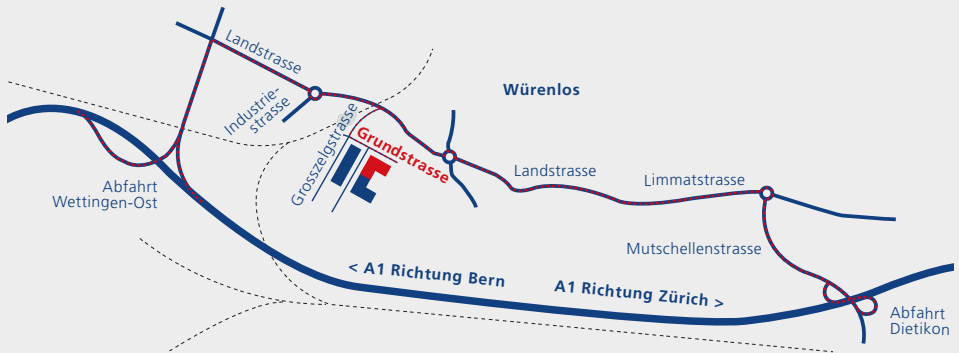
Investieren Sie in ein Update Ihres Wissens

Digitale Fähigkeiten dominieren die Arbeitsplätze von morgen. Und sie werden in Zukunft bei den Mitarbeitenden vorausgesetzt. Je höher Ihre Kompetenzen in diesem Bereich sind, desto mehr Chancen ergeben sich für Sie. Mit den Kursen unseres neuen Schulungsprogramms der Stieger Academy können Sie sich ein wirkungsvolles Update Ihres Fachwissens holen. Unsere langjährigen und praxiserfahrenen Trainerinnen und Trainer unterstützen Sie gerne dabei.

Lassen Sie sich vom neuen Kursprogramm 2021 inspirieren, wie eine Weiterbildung Ihre Kompetenzen erhöhen kann. In jedem Fall eine lohnende Investition für Sie!

Die Stieger Academy finden Sie in absolut verkehrsgünstiger Lage in Würenlos, vor den Toren Zürichs. Dank der direkten Autobahn- und S-Bahnanbindung (100 Meter vom Bahnhof gelegen) sind Sie schnell und bequem vor Ort. Ein Grund mehr für Sie, von dem erstklassigen Kursangebot unserer Academy nachhaltig zu profitieren.

Wenn Sie Fragen zu einem bestimmten Kursangebot haben oder das Gewünschte nicht finden oder sich für weitere Schulungsthemen interessieren – nichts einfacher als das: Rufen Sie Herrn Stephan Rissi an, Telefon 071 858 50 80. Er wird sich gerne um Ihr Anliegen kümmern!



Stieger Software AG
Stieger Academy
Grundstrasse 1
CH-5436 Würenlos

T +41 (0)56 437 68 68
F +41 (0)56 437 68 69
info@stieger.ch
www.stieger.academy

STIEGER
ACADEMY

we drive your learning

