

PREMIUM LOHN®

Avec le système de gestion PREMIUM LOHN vous pouvez traiter les paiements mensuels des salaires de manière simple et efficace. Il suffit d'un clic pour transférer les montants à comptabiliser dans le livre comptable principal de nos solutions VISUAL DRIVE, EASY DRIVE, COMPACT DRIVE et Stieger Finance.

PREMIUM LOHN représente le complément optimal de votre système informatique existant. Les besoins de l'administration fiscale sont ainsi couverts de manière parfaite. Dans ce programme pour la gestion des salaires leurs utilitaires sont uniques car ils réduisent sensiblement les travaux administratifs. Double avantage pour vous puisque le programme est de surcroît remarquablement avantageux.

PREMIUM LOHN comprend notamment:

- | Certification swissdec 4.0
- | ELM (Enregistrement électronique des salaires)
- | ESS (le cadre de l'enquête sur la structure des salaires)
- | Paiements périodiques
- | Annonces d'entrée et de sortie s'effectuent en toute simplicité
- | Gestion simplifiée pour les primes pour enfants
- | Pour les impôts prélevés à la source les tarifs peuvent être enregistrés directement
- | Capacité de connecter des filiales
- | Plusieurs assurances peuvent être regroupées
- | Regroupement de salaires, par ex. divers types de salaires
- | Regroupement de collaborateurs, par ex. rappels d'anniversaires, jubilés, etc.
- | Gestion de documents (par ex. certificats, photos, entretiens avec les collaborateurs)
- | Les déductions en % peuvent être définis librement
- | Sélection lors des décomptes salariaux (par ex. banques, départements)
- | Décomptes, règlements avec effet rétroactif possibles (par ex. en mai pour mars)
- | Évaluations et listes diverses au choix
- | Clôture mensuelle
- | Bilan annuel
- | Transfert en comptabilité financière (pas de transfert manuel des écritures en COMPTA)
- | Décomptes SUVA/AVS-AC/CAF (Fini les nombreux formulaires remplis à la main)
- | Certificats de salaire
- | Rôle de mandataire
- | Centre de frais
- | Rôle de mandataire
- | Fonction de courriel (e-mail)
- | Historique des vacances

